

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAURICIO ARMANDO RUIZ DÍAZ</u>	CUI:	<u>2422-45927-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1591-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6205264-0</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 91636334</u>	Serie:	<u>AC11449F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la realización del calendario actividades del vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.
- Apoyé y fui enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé materiales gráficos, remodelación Museo de Historia
- Diseñé y diagramé Materiales Proyecto "Guías del Patrimonio"
- Diseñé y diagramé Material de apoyo para presentaciones de Materiales Proyecto "Guías del Patrimonio"
- Diseñé Diplomas y materiales de apoyo Primera Jornada de Patrimonio Documental y Bibliográfico

Mauricio Armando Ruiz Díaz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural